



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็นสำคัญ

ในการนี้ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
รายงานผลการดำเนินงานโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๑
รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๖
รายงานผลการดำเนินงานโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ	๕๖
สรุปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ ที่เข้าร่วมการการพัฒนาตนเอง ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๑๐๖
สรุปข้อมูลผลงานดีเด่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๑



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการวางแผนอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าตอบแทน สรรพค่า

และบรรจุแต่งตั้ง



ข้อมูลโรงเรียน

๓๐๒/๓๔๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๐-๐๙๑๔

โทรสาร ๐-๒๕๐๐-๐๙๑๓

E-mail: anubansansen1@gmail.com



www.abss.ac.th

ABSS SCHOOL

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

โดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้งสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศศิธร เจียงพัฒนากิจ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางอาภาสินี ประสพศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกท่านเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนมีนาคมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏ

ศศิธร เจียงพัฒนากิจ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๔
สรุปในภาพรวม	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๗
ภาคผนวก	๘
- ภาพกิจกรรม	
- แบบสำรวจข้อมูลอัตรากำลังของครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ	

สรุปรายงานผลโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สนองกลยุทธ์ สพฐ

ข้อ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป้าหมายที่ ๕ ระบบบริหารบุคคลของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพสู่ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแล และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง เพื่อสรรหา แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันโลกปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเองร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓.๑.๒ โรงเรียนมีครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง

๓.๑.๓ โรงเรียนมีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง - คณะกรรมการโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ประชุม วางแผน - วางแผนจัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา - จัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถของตนเอง - ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น - ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคล - สรุปและรายงานโครงการ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑	โครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	-	-	-
รวม		-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-		

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
โครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง - โรงเรียนได้รับการจัดสรรครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา - โรงเรียนมีครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- การสำรวจ - การสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	- เพื่อจัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา - เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง - เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล แก่บุคลากร และผู้สนใจ	√ √ √		- สถานศึกษามีครู และบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา - สถานศึกษามีครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานตรงกับที่มีความรู้ และความสามารถ ของตนเอง - สถานศึกษา มีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกลุ่มบริหารงานบุคคล แก่บุคลากร และผู้สนใจ

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เป้าหมายเชิงปริมาณ - จัดสรรอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ - ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเองร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	√ √ √		- โรงเรียนมีครู และบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา - ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

-

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
โรงเรียนได้รับการจัดสรรครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๗๕	๙๕
โรงเรียนมีครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง	๑๐๐	๑๐๐
ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๙๐	๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา (✓) เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร (✓) เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
3. คงเหลือ ๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑๒.๑.๑ โรงเรียนได้รับการจัดสรรครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒.๑.๒ โรงเรียนมีครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานตรง กับความรู้ความสามารถของตนเอง เป็นผู้นำทางวิชาการ และเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๓ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ลงชื่อ ศศิธร เจริญพัฒนากิจ

(นางสาวศศิธร เจริญพัฒนากิจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ การนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษา ระดับชั้นปฐมวัย

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ☒ ผู้บริหาร.....๔.....คน ☒ ครู.....๖๑.....คน รวม.....๖๕.....คน

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ระดับ ๔ หมายถึง พึงพอน้อย ระดับ ๕ หมายถึง พึงพอน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น / ผลการปฏิบัติ					เฉลี่ย	ร้อยละ	แปลค่า
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑.ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ								
๑.๑ สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายโรงเรียน	๕๐	๑๐	๕	๐	๐	๔.๗	๙๓.๘๕	ดีมาก
๑.๒ ตอบสนอง/แก้ปัญหาได้ตรงจุด	๓๕	๑๕	๔	๐	๐	๔.๕	๙๑.๔๘	ดีมาก
๑.๓ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและเวลา ดำเนินการไว้ชัดเจน	๔๕	๒๐	๐	๐	๐	๔.๕	๙๑.๑๘	ดีมาก
เฉลี่ย						๔.๖๒	๙๒.๑๗	ดีมาก
๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ								
๒.๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพอเพียงและเหมาะสม	๓๐	๑๕	๒๐	๐	๐	๔.๓	๘๓.๐๘	ดีมาก
๒.๒ ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย	๔๕	๗	๑๓	๐	๐	๔.๔	๘๙.๘๕	ดีมาก
๒.๓ ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถ	๔๒	๑๔	๙	๐	๐	๔.๔	๙๐.๑๕	ดีมาก
๒.๔ มีความเหมาะสมทางเทคนิคและวิธีการ	๓๓	๒๗	๕	๐	๐	๔.๓	๘๘.๖๒	ดีมาก
เฉลี่ย						๔.๓๕	๘๗.๙๒	ดีมาก
๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ								
๓.๑ มีการชี้แจงเผยแพร่ข้อมูล	๔๔	๑๐	๑๑	๐	๐	๔.๔	๙๐.๑๕	ดีมาก
๓.๓ มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องและตอบสนอง	๔๒	๑๘	๕	๐	๐	๔.๕	๙๑.๓๘	ดีมาก

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น / ผลการปฏิบัติ					เฉลี่ย	ร้อยละ	แปลค่า
	๕	๔	๓	๒	๑			
วัตถุประสงค์								
๓.๔ มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการทุกระยะ	๕๕	๑๐	๐	๐	๐	๔.๘	๙๖.๙๒	ดีมาก
๓.๕ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๔๒	๙	๑๔	๐	๐	๔.๓	๘๘.๖๒	ดีมาก
เฉลี่ย						๔.๖๐	๙๑.๗๗	ดีมาก
๔. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ								
๔.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	๔๕	๑๐	๑๐	๐	๐	๔.๕	๙๐.๗๗	ดีมาก
๔.๒ นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๔๐	๑๕	๑๐	๐	๐	๔.๔	๘๙.๒๓	ดีมาก
๔.๓ นักเรียนความสุขในการปฏิบัติกิจกรรม	๓๗	๑๕	๑๓	๐	๐	๔.๓	๘๗.๓๘	ดีมาก
เฉลี่ย						๔.๔๐	๘๘.๘๓	ดีมาก
เฉลี่ยรวม						๔.๕๖	๙๐.๑๙	ดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย ๑๔) =๔.๕๖.....

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐)

() เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ – ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่.....๒.....ตัวชี้วัดที่.....๒.๒ , ๒.๓.....ระดับคุณภาพ..... ดีมาก

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

(✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

ศศิธร เจียงพัฒนากิจ

(นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ)

ประมวลภาพโครงการ

ภาพกิจกรรมโครงการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง





รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการ

สร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ข้อมูลโรงเรียน

๓๐๒/๓๔๒ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๙-๐๔๑๕

โทรสาร ๐-๒๒๐๙-๐๗๑๓

E-mail: anubansarn1@gmail.com www.abss.ac.th



ABSS SCHOOL

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดย
กลุ่ม บริหารงานบุคคล
รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

๑. นางปิติจิต ยี่สุนเทศ
๒. นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง
๓. นางสาวอติภา เกษมวัฒนา
๔. นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี
๕. นางสาวฐิติการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์
๖. นางสาวนงเยาว์ ชันคำ
๗. นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒ
๘. นางสุพร อุดมชุม
๙. นางสาวชัยญานุช กลีบอุบล
๑๐. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ
๑๑. นางสาวสารณี จรรย์ยามัน
๑๒. นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง
๑๓. นางสาวอารียา คำสุกร
๑๔. นางสาวมณฑิรา แสงสุข
๑๕. นางสาวจาริณี บุญกอง
๑๖. นางเมธาวี อุดมทัศนีย์
๑๗. นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี
๑๘. นางสาวชลธิชา บุญผ่องศรี
๑๙. นางสาวอภิญญา พรชู
๒๐. นางสาวนงนุช จำบาล
๒๑. นางสาวจิตนา สังข์ทอง
๒๒. นางสาวมยุรา สุระนิตย
๒๓. นางสุกัญญา สุขศรีทอง
๒๔. นางสาวจรีพร วงศ์แสง
๒๕. นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์
๒๖. นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข

โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยกลุ่มงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโครงการขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำเร็จล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มงานกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
สถานศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางอาภาสินี ประสพศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ และมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายนและเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนมีนาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางปิติจิต ยี่สุนเทศ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๕
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๔
ผลสำเร็จของโครงการ	๕
งบประมาณ	๖
สรุปในภาพรวม	๖
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๗
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- บันทึกขอเบิกเงิน	
- ภาพกิจกรรม	
- อื่นๆ (ถ้ามี)	

สรุปรายงานผลโครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพยุคไทยแลนด์ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป้าหมายที่ ๕ ระบบการบริหารบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตาม ศักยภาพสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ของ สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อ โรงเรียน ฝ่ายบริหาร งานบุคคล เป็นหน่วยงาน หลักในการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและ อุทิศตนอย่างเต็มที่ในการ ปฏิบัติราชการ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหาร งานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันโลก นำความรู้ ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้พัฒนา คุณภาพผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันโลกปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๑.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้าง

ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมการเลื่อนชั้นเงินเดือน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี
๒.	กิจกรรมการลาทุกประเภท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวจิตติการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์ ๒. นางสาวนงเยาว์ ชันคำ ๓. นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒน์ ๔. นางอัจฉรา ตรีวิสูตร
๓.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครู ผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางปิติจิต ยี่สุนเทศ ๒. นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา ๓. นางสุพร อุดมชุม ๔. นางสาวชัยญานุช กลีบอุบล
๔.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ ๒. นางสาวสาธนี จรรย์ยามัน
๕.	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565	๑. นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง ๒. นางสาวอารียา คำสุกร ๓. นางสาวมณฑิรา แสงสุข ๔. นางสาวจาริณี บุญกอง
๖.	กิจกรรมงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์ ๒. นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี ๓. นางสาวชลธิชา บุญผ่องศรี
๗.	กิจกรรมงานขอรับใบอนุญาต และ การขอมีบัตรประจำตัว	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอภิญา พรชู ๒. นางสาวนงนุช จำบาล
๘.	กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ ๘.๑ กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ ๘.๒ สวัสดิการอาหารครู และบุคลากร ทางการศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน และ ประชุมครูประจำเดือน ๘.๓ อาหารและอาหารว่าง คณะศึกษาดู งานทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน,ครู และบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ฯลฯ ๘.๔ งานเกษียณอายุราชการ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมงานสวัสดิการขวัญและ กำลังใจ -นางปิติจิต ยี่สุนเทศ -วันเกิด ,เลื่อนวิทยฐานะ ๑.นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี ๒. นางสาวมณฑิรา แสงสุข ๓. นางสาวชัยญานุช กลีบอุบล -ของที่ระลึกการศึกษาดูงาน ๑. นางสาวอภิญา พรชู ๒. นางสาวนงนุช จำบาล

		- เทศกาลต่างๆ ส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลต่างๆ ๒๓ ๑. นางสาวจิตนา สังข์ทอง ๒. นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๓. นางสาวมยุรา สุระนิตย์ - คลอดบุตร , เจ็บป่วย , เสียชีวิต ๑. นางสุกัญญา สุขศรีทอง ๒. นางสาวจรีพร วงศ์แสง กิจกรรมงานสวัสดิการอาหาร ๑. นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ ๒. นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข ๓. นางสาวนงเยาว์ ชันคำ ๔. นายจิตติพงศ์ ววรสิทธิกุลวงศ์
--	--	---

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	-
๒	กิจกรรมการลาทุกประเภท	-	-	-
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
๔	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	-	-	-
๕	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-
๖	กิจกรรมงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๒,๕๐๓.๘๐	-
๗	กิจกรรมงานขอรับใบอนุญาต และการขอมีบัตรประจำตัว	-	-	
๘	กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจ			
	๘.๑ กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ	-	๓,๙๑๔.๙	-
	๘.๒ สวัสดิการอาหารครู และบุคลากรทางการศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน และประชุมครูประจำเดือน	-	-	-
	๘.๓ อาหารและอาหารว่าง คณะศึกษาดูงาน หน่วยงานของรัฐบาล และเอกชน,ครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ฯลฯ	-	๑๘,๘๔๓.๑๐	-
	๘.๔ งานเกษียณอายุราชการ	-	๖๔,๔๕๙.๗๕	-
	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๘๙,๗๒๑.๕๕	๓๑๐,๘๖๒
รวมทั้งหมด			๔๐๐,๕๘๓.๕๕	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	แบบประเมินความพึงพอใจ	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ	√		- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -มีประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -สำรวจเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๒	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	√		การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและนักเรียน ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ และเกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อองค์กรเช่นการมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีเสียชีวิต

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	✓ ✓		- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ - ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

การดำเนินงานโครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รับการประเมินรางวัลพระราชทาน
๓. รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและคณะได้มาตรวจเยี่ยมความพร้อมก่อนเปิดเรียน On-site
๔. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารและครูประจำจังหวัด(ประเทศไทย)ภาคกลาง

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงาน เพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้พัฒนาความตระหนัก มีวิสัยทัศน์สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ

ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีและ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
--	------------	---

๑๐.๑ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๙

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

อยู่ในระดับ ดีมาก

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา (✓) เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร (✓) เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๘๖๔,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๔๐๐,๕๘๓.๕๕	บาท
- รายได้	๘๙,๗๒๑.๕๕	บาท
- อื่นๆ	๓๑๐,๘๖๒	บาท
๓. คงเหลือ	๔๖๓,๔๑๖.๔๕	บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างความ เข้มแข็ง
ขององค์กร สร้างความสามัคคีและการแสดงออกในทางที่ดีของบุคลากรในองค์กร

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- จากผลการดำเนินงานงานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาพบว่า เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ เนื่องจากคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านให้ความร่วมมือ ในการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานด้วยกันเป็นอย่างดี แต่บางกิจกรรมเป็นงานที่มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ครูและ บุคลากรบางท่านขาดความพร้อมในการส่งงานหรือร่วมกิจกรรมบางกิจกรรม

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ขยายเวลาในการจัดกิจกรรม หรือปรับจำนวนกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาที่ได้รับจัดสรรให้ เหมาะสมยิ่งขึ้นบางกิจกรรมเป็นงานที่มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ครูและบุคลากรบางท่านไม่สะดวกในการร่วม กิจกรรมบางกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางปิติจิต ยีสุนทร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการโครงการช่วยเหลือและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ☒ ผู้บริหาร.....๔.....คน ☐ ครู.....๖๑.....คน รวม.....๖๕.....คน

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ระดับ ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น	ความเห็น / ผลการปฏิบัติ / ข้อเท็จจริง					ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑.ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ						
๑.๑ สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายโรงเรียน	๔๕	๒๐	๐			๙๑.๑๘
๑.๒ ตอบสนอง/แก้ปัญหาได้ตรงจุด	๕๐	๑๐	๕			๙๓.๘๕
๑.๓ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน	๓๕	๑๕	๔			๙๑.๔๘
เฉลี่ย						๙๒.๑๗
๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ						
๒.๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพอเพียงและเหมาะสม	๔๒	๙	๑๔			๘๘.๖๒
๒.๒ ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย	๕๕	๑๐	๐			๙๖.๙๒
๒.๓ ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถ	๔๒	๑๘	๕			๙๑.๓๘
๒.๔ มีความเหมาะสมทางเทคนิคและวิธีการ	๔๔	๑๐	๑๑			๙๐.๑๕
เฉลี่ย						๙๑.๗๗
๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ						
๓.๑ มีการชี้แจงเผยแพร่ข้อมูล	๓๐	๑๕	๒๐			๘๓.๐๘
๓.๓ มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์	๔๒	๑๔	๙			๙๐.๑๕
๓.๔ มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการทุกระยะ	๔๕	๗	๑๓			๘๙.๘๕
๓.๕ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๓๓	๒๗	๕			๘๘.๖๒

ประเด็น	ความเห็น / ผลการปฏิบัติ / ข้อเท็จจริง					ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑	
เฉลี่ย						๘๗.๙๒
๔. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ						
๔.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	๔๐	๑๕	๑๐			๘๙.๒๓
๔.๒ นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๔๕	๑๐	๑๐			๙๐.๗๗
๔.๓ นักเรียนมีความสุขในการปฏิบัติกิจกรรม	๓๗	๑๕	๑๓			๘๗.๓๘
เฉลี่ย						๘๘.๘๓
เฉลี่ยรวม						๙๐.๑๙

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย ๑๔) =

.....๔.๕๑.....

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐)

() เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่.....๒.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ



(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

โครงการ	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	☒ สพฐ ข้อ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ☒ มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพยุคไทยแลนด์ ๔.๐
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปิติจิต ยี่สุนเทศ และ นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
งบประมาณ	๘๖๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เป้าหมายที่ ๕ ระบบการบริหารบุคคลของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงาน หลักในการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและ อุทิศตนอย่างเต็มที่ ในการ ปฏิบัติราชการ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันโลก นำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม จัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันโลกปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๓๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยน

กระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน**๔.รายละเอียดงบประมาณ**

ที่	รายการ	งบประมาณ			ที่มาของงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑.	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	✓
๒.	กิจกรรมการลาทุกประเภท	-	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	✓
๓.	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	✓	✓
๔.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	✓	✓
๕.	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	✓
๖.	กิจกรรมงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓	✓
๗.	กิจกรรมงานขอรับใบอนุญาต และการขอมีบัตรประจำตัว	-	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	✓
๘.	กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจ	-	-	-	-	✓	✓
๘.๑	กิจกรรมงานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	✓
	- วันเกิดครู/เลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	✓	✓
	- กองที่ระลึกการศึกษาในงาน	-	-	-	-	✓	✓
	- เทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่	-	-	-	-	✓	✓
	- คลอดบุตร	-	-	-	-	✓	✓
	- เยี่ยมไข้	-	-	-	-	✓	✓
	- เสียชีวิต	-	-	-	-	✓	✓
	- ย้าย/ลาออก	-	-	-	-	✓	✓
	- ส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลต่างๆ	-	-	-	-	✓	✓
๘.๒	สวัสดิการอาหารครู และบุคลากรทางการศึกษาในช่วง	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	✓
	ปิดภาคเรียน และประชุมครูประจำเดือน	-	-	-	-	✓	✓
๘.๓	อาหารและอาหารว่างคณะศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน,ครู และบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ฯลฯ	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	✓
๘.๔	งานเกษียณอายุราชการ	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	✓	✓
รวม		-	๔๘๗,๐๐๐	๓๗๗,๐๐๐	-	-	-

๕. กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี
๒	กิจกรรมการลาทุกประเภท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอุติการย์ ฤทธิชัยบุญวัฒน์ ๒. นางสาวนงเยาว์ ชันคำ ๓. นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พุด ๔. นางอัจฉรา ตรีวิสูตร
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครู ผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางปิติจิต ยี่สุนเทศ ๒. นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา ๓. นางสุพร อุดมชุม ๔. นางสาวชัยญานุช กลีบอุบล
๔	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวศศิธร เจริญพัฒนากิจ ๒. นางสาวสาธนี จรรย์มั่น
๕	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวสรารัตน์ ผากโรสง ๒. นางสาวอารียา คำสุกร ๓. นางสาวมณฑิรา แสงสุข ๔. นางสาวจาริณี บุญกอง
๖	กิจกรรมงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์ ๒. นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปรำณี ๓. นางสาวชลธิชา บุญผ่องศรี
๗	กิจกรรมงานขอรับใบอนุญาต และ การขอมีบัตรประจำตัว	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวอภิญญา พรชู ๒. นางสาวนงนุช จำบาล
๘	กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ ๘.๑ กิจกรรมงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ ๘.๒ สวัสดิการอาหารครู และบุคลากร ทางการศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน และ ประชุมครูประจำเดือน ๘.๓ อาหารและอาหารว่าง คณะศึกษาดู งานทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน,ครู และบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ฯลฯ ๘.๔ งานเกษียณอายุราชการ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมงานสวัสดิการขวัญและ กำลังใจ -นางปิติจิต ยี่สุนเทศ -วันเกิด ,เลื่อนวิทยฐานะ ๑.นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี ๒. นางสาวมณฑิรา แสงสุข ๓. นางสาวชัยญานุช กลีบอุบล -ของที่ระลึกการศึกษาดูงาน ๑. นางสาวอภิญญา พรชู ๒. นางสาวนงนุช จำบาล - เทศกาลต่างๆ ส่งผลงานเข้ารับการ ประเมินรางวัลต่างๆ ๑. นางสาวจิตนา สังข์ทอง ๒. นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๓. นางสาวมยุรา สุระนิตย์

๓๓๒

			- คลอดบุตร , เจ็บป่วย , เสียชีวิต ๑. นางสาวสุกัญญา สุขศรีทอง ๒. นางสาวจุรีพร วงศ์แสง กิจกรรมงานสวัสดิการอาหาร ๑. นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ ๒. นางรุ่งลักษณ์ ภู่อุซ ๓. นางสาวนงเยาว์ ชื่นคำ ๔. นายอิทธิพงศ์ ววรสิทธิ์กุลวงศ์
--	--	--	---

๖. ผลผลิต (Output)

- ๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๗๗ คน มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๗๗ คน มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๗. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความตระหนัก มีวิสัยทัศน์ สามารถเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานเพื่อก้าวสู่บุคลากรมืออาชีพ
- ๘.๒ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ผู้เสนอโครงการ



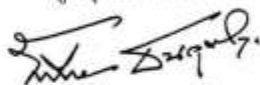
(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางอาภาสินี ประสพศักดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายรักไทย อนุวุฒิกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายการจัดอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.2)

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ
วันที่ 914/64 วันที่ 9 70
ปี 29, ก.ค. 2564
ค. พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ใบเสร็จค่าอาหารและค่าจัดทำเอกสารการอบรมทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.2)

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุญาตให้จัดอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.2) สำหรับข้าราชการครู จำนวน ๓๓ คน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปรกรณ์ อังคสิทธิ์ โดยมีวิทยากรจำนวน ๒ ท่าน คือ ดร.ปรพล แก้วชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ และนางสาวณภัทร ใจกล้า ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพ.กท.นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๙,๙๖๔ บาท

๒. ค่าจัดทำเอกสารการอบรม จำนวนเงิน ๒,๔๗๑.๗๐ บาท

รวมเงิน ๑๒,๔๓๕.๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด.อ. ๙/๖๔ ๙๐,๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (วฐ.2)

รหัสบัญชี 12435.70 บาท

☒ เพื่อโปรดทราบ 1195 ๕๐. ๖๖๖

☐ เพื่อการมอบ...

☐ เพื่อโปรดพิจารณา...

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

หัวหน้างาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ ทราบ ☒อนุมัติ
☒ มอบ...
ทางกองบริหารงาน
ตามที่ได้รับแจ้ง
นอจก.

(นายรักไทย ธนวิบูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ให้เงินสวัสดิการ ๕,๐๐๘ บาท

๕,๐๐๘

๗๐๔๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โทร

ที่

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยข้าพเจ้านางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ผู้รับผิดชอบ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ ศธ ๐๔๒๓๐/๔๑๙๒ แจ้งมติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ ท่าน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดซื้อของที่ระลึกแสดงความยินดีแก่ข้าราชการครูทั้ง ๔ ท่าน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

(นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง)

หัวหน้าโครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โทร

ที่

วันที่

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยข้าพเจ้านางปิติจิต ยี่สุนเทศ ผู้รับผิดชอบ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ โดยนายวิทยา เกศอาจ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครและคณะได้มาตรวจโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนรูปแบบ On-site ณ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒,๒๓๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหาร จำนวนเงิน ๑,๑๓๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่าง จำนวนเงิน ๑,๑๐๐ บาท

รวมเงิน ๒,๒๓๐ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบบาท)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) กำหนดจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณใต้อาคารเรียน โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวปริญญ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายณตชนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวปพรัตน์ สมยาโลน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับดูแลและติดตามให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวปพรัตน์ สมยาโลน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายจิรวิทย์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการ
๘) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนกิจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. ดำเนินการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓. คณะกรรมการ.../

-๒-

๑) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางวันเพ็ญ ลำสีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์	ครู	กรรมการ
๑๒) นายจิรภัฏฐ์ เอื้อเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๓) นายสัญญา ไพบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔) นายธิตินันท์ วรสิทธิ์กุลวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕) นายสุวสันต์ คำภักดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖) นายอุดม จันทร์เศรษฐี	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๗) นายธนชาติ วงษ์บุตร	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๘) นายบริพัตร คงคา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๙) นางประทีน จันทร์เศรษฐี	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒๐) นางเบญจพร คงคา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑) นางมาลีณี สีลาดเลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๒) นางศรี สุทธิประภา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓) นางสาวสุจิตรา ไพรงาม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๔) นายปัญญา ทองคำดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๕) นายณตนาถ เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ทำความสะอาดและจัดเตรียมสถานที่บริเวณใต้อาคารเรียนให้พร้อมต่อการจัดงาน
 ๒. เตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับวางเครื่องเสียง ของขวัญ
 ๓. ตกแต่งสถานที่ เวที ไฟ ให้สวยงาม โดยกรรมการหมายเลข ๔ - ๑๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร, พิธีกร และจัดเตรียมกิจกรรมเกม

๑) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวรัตนาพร จันทร์พรหม	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวธิดาการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมและดำเนินกิจกรรมเกม
 ๒. เป็นพิธีกรตามกำหนดการตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง, อาหารและเครื่องดื่ม

๑) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
-----------------------------	--------------------------

๕. คณะกรรมการ.../
ประธานกรรมการ

-๓-

๒) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางอรอุมา ลุนนากัน	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวนงนุช จำบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ แจ่มกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางพิมพ์สิริ จิตราวมวงศ์	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เลือกอาหารจากผู้ประกอบการที่นำมาเสนอ
 ๒. จัดทำป้ายหมายเลขประจำโต๊ะ
 ๓. ดูแลอาหารรับรองโต๊ะ VIP
 ๔. จัดเตรียมน้ำและเครื่องดื่ม

๖. คณะกรรมการจัดหาของขวัญปีใหม่

๑) นางสาวปัทมรัตน์ สมยาโสน	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวศิริรัตน์ แจ่มกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาของขวัญเพื่อร่วมจับฉลาก

๗. คณะกรรมการลงทะเบียนจับฉลากของขวัญและมอบของขวัญ

๑) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสิริธร หิรัญ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวมณฑิรา แสงสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวชัญญาณุช กลีบอุบล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวอารียา คำสุกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวสาธนี จรรย์ยามัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางพิมพ์ลดา แจ่มเจนเวทย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางสาวเจนณลีย์ ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน, จุดจับฉลากของขวัญและส่ง - มอบขวัญ

๑๓) นางสาวนุชรีย์ .../

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

-๔-

๑) นางสาวปานเทพิน อัสวธำรงกิติ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายณตชนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวหทัยรัตน์ ภักธมานิต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายจิรภัฏฐ์ เอื้อเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นายสุวสันต์ คำลักดี	ครู	กรรมการ
๖) นายฐิติพงศ์ วรสิทธิกุลวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง โทรทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑) นายจิรภัฏฐ์ เอื้อเจริญ	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายสุวสันต์ คำลักดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามลำดับขั้นตอนและตามเวลาที่กำหนด

โดยประสานงานและข้อมูลกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเก็บภาพในระบบ Cloud ของโรงเรียน และ Line กลุ่มราชการ

๓. ประสานข้อมูลด้านภาพถ่ายให้กับคณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์สิริ จิตราวงษ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวศิริรัตน์ แจ่มกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโสน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลและจัดทำรูปเล่ม

๑) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมณฑิรา แสงสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พูน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นายฐิติพงศ์ วรสิทธิกุลวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๘) นางสาวหทัยรัตน์ .../

-๕-

- ๘) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ ๑. สร้าง Google Form เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมวันปีใหม่ ๒๕๖๕
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจัดทำข้อมูลเพื่อสรุปในรูปแบบ
 ๒. ประสานข้อมูลจากประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรูปแบบรายงาน
 การดำเนินการจัดกิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์นับจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำเสนอให้
 ฝ่ายบริหารรับทราบข้อมูล

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุ
 วัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
 (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

-๖-

กำหนดการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น.

ณ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๑๕ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | - แสดงความยินดีกับคณะครู |
| เวลา ๑๖.๔๕ น. | - อวยพรวันเกิดคุณครูที่มีวันคล้ายวันเกิด ระหว่างเดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม |
| | - ผู้อำนวยการกล่าวอวยพรปีใหม่ |
| | - ฝ่ายบริหารและคณะครูร่วมร้องเพลงพรปีใหม่ |
| | - ตัวแทนครูมอบของขวัญปีใหม่ให้ฝ่ายบริหาร |
| | - ฝ่ายบริหารมอบของขวัญปีใหม่ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน |
| เวลา ๑๗.๑๕ น. - ๑๙.๓๐ น. | - เริ่มกิจกรรมงานปีใหม่ ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๙.๓๐ น. | - ปิดงาน |

งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
เยี่ยมไข้และแสดงความเสียใจกับครอบครัว
บุคลากรทางการศึกษา



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
วันเกิดครู/เลื่อนวิทยฐานะ/เทศกาลต่างๆ



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
วันเกิดครู/เลื่อนวิทยฐานะ/เทศกาลต่างๆ



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
วันปีใหม่



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ วันปีใหม่



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
งานเกษียณอายุราชการ



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
มอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ



งานสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
อาหารและอาหารว่างคณะศึกษาดูงานทั้งหน่วยของรัฐ
และเอกชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่



งานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



งานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา





รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการ

ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ



ข้อมูลโรงเรียน

๓๐๒/๓๔๖ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๙-๐๔๑๕
โทรสาร ๐-๒๒๐๙-๐๙๑๓
E-mail: anubansamsen1@gmail.com www.abss.ac.th



ABSS SCHOOL

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ

โดย

กลุ่ม บริหารงานบุคคล

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

๒๗. นางสาวอติภา เกษมวัฒนา
๒๘. นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข
๒๙. นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง
๓๐. นางสาวจิตนา สังข์ทอง
๓๑. นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต
๓๒. นางสาวสุพร อุดมชุม
๓๓. นางเมธาวี อุดมทัศนีย์
๓๔. นางบังเอิญ เชื้อชุม
๓๕. นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์
๓๖. นางสาวอารียา คำสุกร

โรงเรียนอนุบาลสามแสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยกลุ่มงานบริหารบุคคลได้ดำเนินการโครงการครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ สำเร็จลุล่วงไปแล้วนับนี้ กลุ่มงานบริหารบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอติภา เกษมวัฒนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
สถานศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
บุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางอาภาสินี ประสพศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ.....

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนอนุบาลสามแสน (สำนักงานสภากินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์) โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเองนับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เดือนมีนาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

ดังรายละเอียดที่ปรากฏ



(นางสาวอติภา เกษมวัฒนา)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๔
สรุปในภาพรวม	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๗
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- บันทึกขอเบิกเงิน	
- ภาพกิจกรรม	
- อื่นๆ (ถ้ามี)	

สรุปรายงานผลโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อ ๓

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพยุคไทยแลนด์ ๔.๐

สนองกลยุทธ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) ในมาตราที่ ๖ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการสร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีเครื่องมือในการดำเนินการทั้งทางด้านการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ชีวิต เพื่อไม่กระทำการในทางที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยและผิดกฎหมายควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองที่จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้มากที่สุด เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย การกระทำผิดกฎหมาย และป้องกันมิให้มีการทุจริตในทุกรูปแบบ

โรงเรียนอนุบาลสามแสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาให้ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ มีระเบียบ วินัย กฎหมาย และมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ พัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีมีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ได้รับการส่งเสริม ยกย่องและ เชิดชูเกียรติ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ในการป้องกัน การกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนพัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.อบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	๑มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑มีนาคม ๒๕๖๕	๑.นางสาวอติภา เกษมวัฒนา ๒.นางรุ่งลักษณ์ ภู์สุข ๓.นางสุพร อุดมชุม
๒.อบรมพัฒนาบุคลิกภาพครูและบุคลากรโรงเรียน อนุบาลสามเสนฯ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ครูดีศรีอนุบาล สามเสนฯ ครูมีอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๑มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑มีนาคม ๒๕๖๕	๑.นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๒.นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต ๓.นางสาวจิตนา สังข์ทอง
๓.ส่งเสริมและพัฒนารางวัล การยกย่องเชิด ชูเกียรติ ประเภท ครูดี ประเภท บุคลากรอื่นๆ	๑มิถุนายน ๒๕๖๔- ๓๑มีนาคม ๒๕๖๕	๑.นางสาวอติภา เกษมวัฒนา ๒.นางปิติจิต ยี่สุนเทศ ๓.นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์ ๔.นางรุ่งลักษณ์ ภู์สุข ๕.นางสาวจิตนา สังข์ทอง ๖.นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๗.นางบังเอิญ เชื้อชุม ๘.นางสุพร อุดมชุม ๙.นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ ๑๐.นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต ๑๑.นางสาวอารียา คำสุกร

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑.	อบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริม วินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒.	อบรมพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากร โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ “ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ครูมือ อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓.	ส่งเสริมและพัฒนารางวัล การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประเภท ครูดี ประเภท บุคลากรอื่นๆ		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
อบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริม วินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
อบรมพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากร โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ “ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ครูมือ อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ส่งเสริมและพัฒนารางวัล การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประเภท ครูดี ประเภท บุคลากรอื่นๆ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง	✓		ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยให้ผอ.และรองฯ ผอ. เข้ารับการอบรมด้าน มาตรฐานจรรยาบรรณ วิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มีความรู้ในการป้องกัน การกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย	✓		ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยให้ผอ.และรองฯ ผอ. เข้ารับการอบรมด้าน มาตรฐานจรรยาบรรณ วิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
๓	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ พัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	✓		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA (ปรับเปลี่ยนเป็นการอบรม วPA เพื่อให้สอดคล้องและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน)
๔	เพื่อส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ	✓		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน อนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง	✓		ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยให้ผอ.และรองฯ ผอ. เข้า รับการอบรมด้านมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน อนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการ กระทำผิดกฎหมาย	✓		ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยให้ผอ.และรองฯ ผอ. เข้า รับการอบรมด้านมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
๓	ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน อนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนา ความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	✓		ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนเข้ารับ การอบรม แนวทางการ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน ว PA สามารถนำ ประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน ว PA ได้
๔	ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน อนุบาล สามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ ส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติ	✓		ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมีขวัญและกำลังใจ

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

คณะกรรมการจัดทำโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายนอก ได้แก่ คณะผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนวัดอมรินทราราม พระภิกษุสงฆ์ ร้านจำหน่ายโล่และของรางวัล ร้านจำหน่ายอาหารว่าง

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละ ๑๐๐	ผอ.และรองฯ ผอ. เข้ารับการอบรมด้านมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มี ทักษะ และเจตคติที่ดีในการป้องกัน การกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	ผอ.และรองฯ ผอ. เข้ารับการอบรมด้านมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีการพัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์จากการอบรม สัมมนา มาพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้ารับการอบรม แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA ได้
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมีขวัญและกำลังใจ

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๖

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

อยู่ในระดับ ดีมาก

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร (/) เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..๑๒๗,๐๐๐..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๖๒,๕๘๔..... บาท

๓. คงเหลือ๖๔,๔๑๖..... บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง

-ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย

-ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ พัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

-ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-สาเหตุเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถ จัดกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง ความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมายได้

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-ควรปรับเปลี่ยนวิธีการอบรมในรูปแบบออนไลน์ หรือ อบรมผ่านคลิป์วิดีโอ

ลงชื่อ



(นางสาวอติภา เกษมวัฒนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ **ครุฑศรีธนบถสามเสนฯ** กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ☒ ผู้บริหาร.....๔.....คน ☒ ครู.....๖๑.....คน รวม.....
๖๕.....คน

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ระดับ ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อย
ที่สุด

ประเด็น	ความเห็น / ผลการปฏิบัติ / ข้อเท็จจริง					ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑.ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ						
๑.๑ สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายโรงเรียน	๕๐	๑๐	๕			๙๓.๘๕
๑.๒ ตอบสนอง/แก้ปัญหาได้ตรงจุด	๔๐	๑๖	๙			๘๙.๕๔
๑.๓ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและเวลาดำเนินการ ไว้ชัดเจน	๓๔	๒๐	๑๑			๘๗.๐๘
เฉลี่ย						๙๐.๑๕
๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ						
๒.๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพอเพียงและเหมาะสม	๕๐	๑๐	๕			๙๓.๘๕
๒.๒ ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย	๕๕	๕	๕			๙๕.๓๘
๒.๓ ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถ	๕๐	๑๕	๐			๙๕.๓๘
๒.๔ มีความเหมาะสมทางเทคนิคและวิธีการ	๔๐	๑๐	๑๓			๘๗.๖๙
เฉลี่ย						๙๓.๐๘
๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ						
๓.๑ มีการชี้แจงเผยแพร่ข้อมูล	๓๓	๑๒	๒๐			๘๔.๐๐
๓.๓ มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องและตอบสนอง วัตถุประสงค์	๔๐	๑๖	๙			๘๙.๕๔
๓.๔ มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการทุกระยะ	๔๐	๑๑	๑๔			๘๘.๐๐
๓.๕ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๒๖	๓๐	๙			๘๕.๒๓
เฉลี่ย						๘๖.๖๙

ประเด็น	ความเห็น / ผลการปฏิบัติ / ข้อเท็จจริง					ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ						
๔.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	๓๕	๑๖	๑๔			๘๖.๔๖
๔.๒ นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๓๓	๒๐	๑๒			๘๖.๔๖
๔.๓ นักเรียนมีความสุขในการปฏิบัติกิจกรรม	๓๔	๑๖	๑๕			๘๕.๘๕
เฉลี่ย						๘๖.๓๗
เฉลี่ยรวม						๘๙.๑๖

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย ๑๔) =

.....๔.๔๖.....

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐)

() เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

๘

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่.....๒.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

(✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ



(นางสาวอติภา เกษมวัฒนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

โครงการ	ครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	☒ สพฐ ข้อ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ☒ มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพยุคไทยแลนด์ ๔.๐
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอติภา เกษมวัฒนา และนางรุ่งลักษณ์ ภูสุข
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอนุบาลสามแสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัมย์)
งบประมาณ	๒๒๖,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) ในมาตราที่ ๖ ได้กล่าวถึง ความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการสร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีเครื่องมือในการดำเนินการทั้งทางด้านการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ชีวิต เพื่อไม่กระทำการในทางที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยและผิดกฎหมายควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองที่จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้มากที่สุด เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยการกระทำผิดกฎหมายและป้องกันมิให้มีการทุจริตในทุกรูปแบบ

โรงเรียนอนุบาลสามแสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัมย์) จึงจัดทำโครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสนฯ เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ มีระเบียบ วินัย กฎหมาย และมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ มีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัยและการกระทำผิดกฎหมาย
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ พัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓๓๕

- ๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีมีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย
- ๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาความรู้แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย
- ๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนพัฒนาความรู้แนวความคิด นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			ที่มาของงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑	อบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	✓	✓	✓
๒	อบรมพัฒนาบุคลิกภาพครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	✓	✓	✓
๓	ส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเภท ครูดี -การคัดเลือกให้รับรางวัลครูดีไม่มีวันลาและผู้ปฏิบัติงานดีไม่มีวันลา -การคัดเลือกครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ด้านการครองตน ครองคน ครองงานและด้านการสนับสนุนการบริหารโรงเรียน -ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ในดวงใจ -การคัดเลือกครูดีเด่นด้านการสอน,ด้านการผลิตสื่อนวัตกรรม การสอน	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	✓	✓

๑๓๖

ประเภท บุคลากรอื่นๆ -การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ดีเด่น ประเภท ครูและบุคลากร -การคัดเลือกครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๕- ๓๐ ปี , ตั้งแต่ ๓๐-๓๕ ปี , ๓๕ ปี ขึ้นไป						
รวม	๓๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	-	-	-

๕. กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาล สามเสนฯ	๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๖๕	๑.นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา ๒.นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข ๓.นางสุพร อุดมชุม
๒	อบรมพัฒนาบุคลิกภาพครูและบุคลากร โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ครูมือ อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๖๕	๑.นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๒.นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต ๓.นางสาวจิตนา สังข์ทอง
๓	ส่งเสริมและพัฒนารางวัล การยกย่องเชิด ชูเกียรติ ประเภท ครูดี -การคัดเลือกให้รับรางวัลครูดีไม่มีวันลาและ ผู้ปฏิบัติงานดีไม่มีวันลา -การคัดเลือกครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ ด้าน การครองตน ครองคน ครองงานและด้าน การสนับสนุนการบริหารโรงเรียน, -ครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯในดวงใจ -การคัดเลือกครูดีเด่นด้านการสอน, ด้านการผลิตสื่อนวัตกรรมการสอน ประเภท บุคลากรอื่นๆ -การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างดีเด่น ประเภท ครูและบุคลากร -การคัดเลือกครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๕-๓๐ ปี , ตั้งแต่ ๓๐- ๓๕ ปี , ๓๕ ปีขึ้นไป	๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๖๕	ประเภท ครูดีไม่มีวันลา ครูดีศรี อนุบาลสามเสนฯ ครูดีศรีอนุบาล สามเสนฯในดวงใจ ๑.นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข ๒.นางบังเอิญ เชื้อชุม ๓.นางสุพร อุดมชุม ๔.นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ ประเภท คัดเลือกครูดีเด่นด้านการ สอน,ด้านการผลิตสื่อนวัตกรรมการ สอน ๑.นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา ๒.นางปิติจิต ยี่สุนทด ๓.นางสาวจิตนา สังข์ทอง ๔.นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง ๕.นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต ประเภท บุคลากรอื่นๆ ๑.นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา ๒.นางเมธาวิ อุดมทัศน์ย์ ๓.นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ ๔.นางสาวอารียา คำสุกร

๖. ผลผลิต (Output)

- ๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จำนวน ๗๗ คน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จำนวน ๗๗ คน มีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย
- ๖.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จำนวน ๗๗ คน มีการพัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จำนวน ๗๗ คน ได้รับการส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย
- ๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนมีการพัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๗.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพครู
- ๘.๒ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มีทักษะ และเจตคติที่ดีในการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการกระทำผิดกฎหมาย
- ๘.๓ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มีการพัฒนาความรู้ แนวความคิด นำประสบการณ์จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๘.๔ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



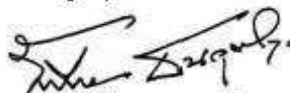
(นางปิติจิต ยี่สุนเทศ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางอภาสินี ประสพศักดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายรักไทย อนุวุฒิกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสภากิจกับแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการประกวดสิ่งสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสภากิจกับแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) กำหนดจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้ (ABSS Innovation Awards) ของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย-ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามโครงการครูดีศรีอนุบาลสามเสนฯ เพื่อส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เป็นการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนต่อไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายการณิ คุณอนันต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายภิกษิตศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นายโชคชัย จากเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔) นายปิติจิต ยี่ฮ่นเทศ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายณัฏฐนาถ เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโสน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นพ.อาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้ความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและกำกับติดตามแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้งานจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้ (ABSS Innovation Awards) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑) นายภิกษิตศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายโชคชัย จากเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวปานเทพิน อัครอำภักดิ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโสน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นายจิรัฐญ์ เอื้อเจริญ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นพ.อาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวพศิษฐ์รัตน์ กัทธมนิก	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-

มีหน้าที่ ๑. ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้ (ABSS Innovation Awards) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.คณะกรรมการตัดสินผลการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนคุรุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔) นายเฉลิมชัย วัฒนาพิลา	ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๕) นางพิชชาภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวฉวีวรรณ ปะกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางอภาสิณี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวพริยรัตน์ ภัทรพานิช	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ตัดสินผลงานทั้งสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ คุณธรรมและมีความโปร่งใส โดยกรรมการ หมายเลข ๓-๖ และหมายเลข ๘

๒.รวบรวมผลคะแนนจากคณะกรรมการตัดสิน จัดลำดับผลการแข่งขันให้ถูกต้องพร้อมทั้งประกาศผลการแข่งขัน

โดยกรรมการหมายเลข ๗,๘ และหมายเลข ๑๐

๓.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๒) นางวันเพ็ญ สัมภาษณ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓) นายโสมนัส บัวคำสี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายอุดม จันทร์เกษม	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕) นายวิภากร คงคา	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖) นางประดิน จันทร์เกษม	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗) นางเบญจพร คงคา	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘) นางมาลีณี สีลาตเถา	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙) นายปัญญา ทอคำดี	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐) นายอดิชนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.หาความสะอาดและจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม บัณฑิต อังคสิทธิ์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

๒.เตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินและผู้เข้าประกวดคัดเลือกสื่อและนวัตกรรม ในวันที่ ๒๔ มีนาคม

๒๕๖๕

๔.คณะกรรมการ...../

-๑-

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑) นางอภานิธิ ประสาทศิริ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสรารัตน์ ผากโรสง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามลำดับขั้นตอนและตามเวลาที่กำหนด โดยประสานงานและข้อมูลกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. พิธีกรดำเนินรายการ โดยกรรมการหมายเลข ๑

๖. คณะกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

๑) นางสาวปานเทพิน อัครารังกิต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายอรรถนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพริยไธน์ ภิรมานิน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายจิรวิทย์ เอื้อเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นายสุสันต์ คำภักดิ์	ครู	กรรมการ
๖) นายสุวิทย์ วรรณวิบูลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวอริยาพร พรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง จอโปรเจกเตอร์ เพื่อให้ใช้ในการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑) นายจิรวิทย์ เอื้อเจริญ	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายสุสันต์ คำภักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นายบัณฑิต บัวสำลี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามลำดับขั้นตอนและตามเวลาที่กำหนด โดยประสานงานและข้อมูลกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเก็บภาพในระบบ Cloud ของโรงเรียน และ Line กลุ่มงานราชการ

๓. ประสานข้อมูลด้านภาพถ่ายให้กับคณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวปวรรัตน์ สมยาโณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวชินพอง วงษ์แก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางพิมพ์ศิริ จิตรวมวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

-๔-

๙. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลและจัดทำรูปเล่ม

๑) นางสาวจิตนา สิงห์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสมพรทิรา แสงสุระ	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พูน	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวศุชนันท์พิศา วรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นายฐิติพงศ์ วรสิทธิ์กุลวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สร้าง Google Form เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมการประกวดสื่อ
 โครงสร้างและนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ (ABSS Innovation Awards) และจัดทำข้อมูลเพื่อสรุปในรูปแบบ
 ๒. ประสานข้อมูลจากประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรูปเล่มรายงาน
 การดำเนินการจัดกิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์นับจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรม เพื่อนำเสนอ
 ให้ฝ่ายบริหารรับทราบข้อมูล

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุ
 วัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวณัฏฐ์ คุนอานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามแสน
 (สำนักงานสภากัญชาแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)

กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)

กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเรียนรู้
(ABSS Innovation Awards)



ภาพการอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

(วช.๒)

ภาพการอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
(วฐ.๒)



ภาพการอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.๒)



ภาพการอบรมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.๒)



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement: PA)



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement: PA)

คณะวิทยากรอบรมโรงเรียนวัดอมรินทร์าราม



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มการศึกษาปฐมวัย



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement: PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

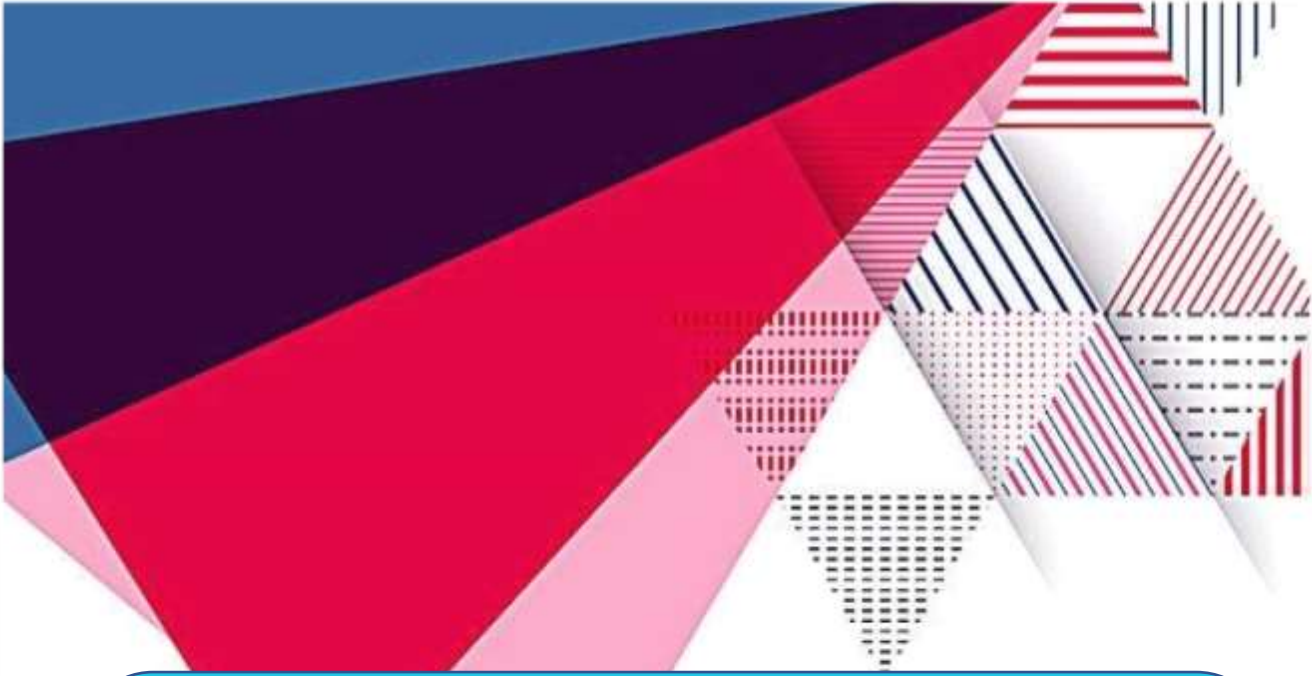
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่องแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ





สรุปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลสามแสนฯที่เข้าร่วมการการพัฒนาตนเอง
ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน



๔. ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ(เรียงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี	
								ครั้ง	ชั่วโมง
๑	นางตารณี คุณอนันต์	๔๑	๒๗	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	๗	๕๘
๒	นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	๔๖	๑๓	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	๗	๕๘
๓	นางอภาสิณี ประสพศักดิ์	๓๑	๑๕	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	๗	๕๘
๔	นายโชคชัย จาตเมือง	๓๗	๗	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	๗	๕๘
ปฐมวัย									
๕	นางสาวพรวิรัตน์ สมยาโณ	๓๔	๑๖	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ปฐมวัย	๑	๕๖
๖	นางสาวสราวิรัตน์ ผาโงสง	๓๖	๕	ครู	ศษ.ม.	ปฐมวัย	ปฐมวัย	๑๒	๖๒
๗	นายสุรชัย ศรีโยธี	๓๓	๑๐	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ปฐมวัย	๘	๕๓
๘	นางสุกัญญา สุขศรีทอง	๔๗	๒๔	ชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ปฐมวัย	๔	๒๔
๙	นางสลิธร ทิวัณ	๓๘	๖	ครู	กศ.ม.	ปฐมวัย	ปฐมวัย	๑	๕๖
๑๐	นางสาวศศิธร เบ็ญจพัฒนกิจ	๓๔	๑๑	ชำนาญการ	ศษ.ม.	ปฐมวัย	ปฐมวัย	๑	๕๖
๑๑	นางสาวลิณนารถ เนินพรสวรรค์	๔๘	๓๕	ชำนาญการ	ศษ.ม.	ปฐมวัย	ปฐมวัย	๓	๑๕
๑๒	นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	๔๕	๒๓	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ปฐมวัย	๑๑	๔๑.๓๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย									
๑๓	นางสาวเจนกสิ์ ยศไชยบุญย์	๓๒	๕	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๒	๖	๕๐
๑๔	นางสาวจิตนา ถึงช้อง	๓๑	๑๔	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย ป.๓	๒๕	๑๖๒
๑๕	นางสาวสุพร อุดมชุม	๔๘	๗	ชำนาญการ	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ภาษาไทย ป.๓	๑๘	๑๑๘
๑๖	นางสาววัฒนาพร จันทพรหม	๓๒	๖	ครู	ศษ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๖	๗	๔๗
๑๗	นางสาวมณฑิรา แสงสุข	๓๓	๕	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๕	๗	๑๐๓
๑๘	นางรุ่งลักษณ์ ภู่อุซ	๕๕	๗	ครู	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๓	๖	๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์									
๑๙	นางปิติจิต ยี่สุนทร	๔๗	๒๕	ชำนาญการ	ศษ.บ.	เกษตรศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๓	๖	๕๐
๒๐	นางสาวจารีณี บุญทอง	๒๘	๔	ครู	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๔	๒๒	๑๔๕
๒๑	นางสาวกานดากร ชุกสุวรรณ	๔๖	๑๒	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การวัดผลศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๖-๓	๓๘	๒๐๖.๒๐
๒๒	นางสาวเบญจวรรณ พิมพ์ศิริ	๔๑	๑๗	ชำนาญการพิเศษ	ป.ร.ศ.	หลักสูตรและการสอน	คณิตศาสตร์ ป.๓-๖ (MSE)	๑๑	๑๐๐

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี	
								ครั้ง	ชั่วโมง
๒๓	นางสาวอนรรวีดี เพชรนาครศรี	๒๙	๔	ครู	ศษ.บ.	การสอน คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๒ , ป.๕	๘	๔๖๗
๒๔	นางวันเพ็ญ ลำสีขาว	๔๘	๒๖	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	คณิตศาสตร์ป.๖	๒๓	๑๔๘๘
๒๕	นางสาวอัมมณัญญา อินทิเทพ	๓๕	๑๒	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	คณิตศาสตร์ ป.๒	ลาศึกษาต่อ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๒๖	นางสาวทิพรพรรณ แก้วพิมพ์	๓๐	๔	ครู	ศบ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๓	๑๕	๑๑๒
๒๗	นางสาวนงเยาว์ ชินคำ	๔๓	๖	ครู	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์	วิทยาศาสตร์ ป.๓	๒๐	๑๒๕
๒๘	นายเฉลิมชัย รัตเชื้อหลาม	๕๗	๓๓	เชี่ยวชาญ	กศ.ม.	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์ป.๔	๖	๕๖
๒๙	นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์ชุม	๒๗	๒	ครู	ศบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ป.๒	๗	๔๐
๓๐	นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	๓๕	๒	ครู	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๕	๑๓	๑๐๒
๓๑	นางอรอุมา ลุนนากัน	๔๓	๖	ครู	ศบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ป.๖	๖	๕๓
๓๒	นางสาวอภิญญา พายุ	๓๘	๗	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ป.๓ - ป.๓	๖	๔๖๗
๓๓	นางสาวปานเทพิน อัครอารักขิ	๓๘	๑๕	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ป.๔ - ป.๖	๑๑	๘๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๓๔	นางสาววิลล ธรรมโรจน	๔๕	๑๑	ชำนาญการ	ศม.	หลักสูตรและการสอน	หน้าที่พลเมือง ป.๓ - ๓	๑๐	๕๖๗
๓๕	นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	๒๘	๔	ครู	ศบ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ป.๔	๘	๖๘
๓๖	นางเบญจัญญา เชื้อชุม	๔๓	๑๒	ชำนาญการ	กศ.ม.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ป.๕	๑๕	๑๔๖
๓๗	นายจิรภัฏฐ์ เขียวเจริญ	๓๘	๔	ครู	พธ.บ.	สังคมศึกษา	หน้าที่พลเมือง ป.๔ - ๖	๘	๔๔๔
๓๘	นางพัชรารัตน์ วงศ์ประทุม	๕๖	๓๕	ชำนาญการ พิเศษ	ศม.	การประถมศึกษา	สังคมศึกษา ป.๖	๕	๓๖๗
๓๙	นางณฤมล เปี้ยนแพ	๔๗	๒๕	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม., กศ.ม.	บริหารการศึกษา , จิตวิทยาแนะแนว	สังคมศึกษา ป.๓	๒๗	๑๓๖๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา									
๔๐	นายณิศนาว เนียมอ่อน	๓๒	๘	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา ป.๓- ๒	๑๖	๑๓๖๗
๔๑	นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	๕๐	๗	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา ป.๔ - ๖	๑๔	๑๒๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ									
๔๒	นายปิตินันท์ บัวสำลี	๔๐	๑๒	ชำนาญการ พิเศษ	ศป.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ ป.๔ - ๖	๑๕	๑๖๗
๔๓	นางสาวหทัยรัตน์ ภักธมาณี	๓๓	๘	ชำนาญการ	ศม.	บริหารการศึกษา	ดนตรี ป.๓ - ๖	๑๐	๗๑
๔๔	นางสาวสุนทรีย์ อัมปภาณี	๔๘	๑๔	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ ป.๑ - ๓	๖	๒๒

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี	
								ครั้ง	ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี									
๔๕	นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	๔๘	๒๕	ชำนาญการ	ค.บ.	ปฐมวัย	การงานอาชีพ ป.๔-ป.๖	๕	๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ									
๔๖	นางสาวมยุรา สุระนิตย์	๔๔	๘	ครู	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์	ภาษาอังกฤษ ป.๑	๘	๗๑
๔๗	นางสาวจวีวรรณ ประกอบเสียง	๓๗	๑๐	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๒	๑๔	๑๐๕
๔๘	นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	๔๗	๘	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๓ - ป.๔	๑๕	๑๑๓
๔๙	นางพิมพ์สิริ จิตธรรมวงศ์	๓๓	๘	ชำนาญการ	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๖	๒๑	๑๒๖
๕๐	นางสาวเบญญา จันทร์วิจิตร	๓๒	๔	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๕	๑๓	๑๑๓
๕๑	นางสาวฐิติการย์ อุทธิชัยบุรินทร์	๒๘	๓	ครู	กศ.บ	ภาษาจีน	ภาษาจีน ป.๒ - ป.๖	๙	๕๙
๕๒	นางนริสา บุญช่วยเหลือ	๕๐	๓๒	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.บ	บริหารการศึกษา	ไปช่วยราชการ	-	-

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๗

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓

ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา / ชั้น / ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมง ที่รับ การพัฒนา/ปี ชั่วโมง	
								ครั้ง	ชั่วโมง
๑	นายสัญญา ไพบูลย์	๓๑	๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	สพ.ป.กท.	๙	๖๐
๒	นางสาวอารียา คำสุกร	๒๗	๔	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	รายได้ โรงเรียน	๘	๔๒
๓	นางสาวชลธิชา บุญมั่งศรี	๒๗	๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	รายได้ โรงเรียน	๑๒	๖๒
๔	นางสาวสาธิต จรรย์มณี	๒๖	๒	ศษ.บ	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	รายได้ โรงเรียน	๗	๓๖
๕	นางสาวจุฑิพร วงศ์แสง	๒๔	๑	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	รายได้ โรงเรียน	๑๓	๘๖
๖	นางสาวนงนุช จำบาล	๓๗	๑๐	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ภาษาไทย ป.๑	สพ.ป.กท.	๔	๒๗
๗	นายสุรสันต์ คำภักดิ์	๒๖	๑	กศ.บ	สุขศึกษาและ พลศึกษา	พละ ป.๓ - ป.๕	รายได้ โรงเรียน	๖	๙๔
๘	นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงศ์	๔๒	๑๒	บธ.บ.	สารสนเทศการจัการ	ภาษาไทย ป.๔	สพ.ป.กท.	๑๔	๕๖
๙	นางเบญจพร บุญญานุวัตร	๓๓	๑๓	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ป.๑- ป.๖	สพ.ป.กท.	๓	๑๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา / ชั้น / ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมง ที่รับ การพัฒนา/ปี ชั่วโมง	
								ครั้ง	ชั่วโมง
๑๐	นายวุฒิพงศ์ วรสิทธิ์วงศ์	๓๘	๓	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ ฯ	ห้องสมุด	รายได้ โรงเรียน	๗	๓๗
๑๑	นางสาวฉัญญาบุษ ภิธิบอุบล	๒๗	๓	ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อ นวัตกรรมการสื่อสาร	การงานอาชีพ ป.๑-๓ ห้องสมุด	รายได้ โรงเรียน	๖	๕๐
๑๒	นางพิมพ์ลดา แจ่มเจนเวทย์	๔๓	-	วท.บ.	ฟิสิกส์	ธุรการ	รายได้ โรงเรียน	๑	๖
๑๓	นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	๓๕	-	บธ.บ.	การตลาด	ธุรการ	สหป.ภทท.	๘	๕๑
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ แจ่มกระจ่าง	๓๑	-	บข.บ.	การบัญชี	ธุรการ	รายได้ โรงเรียน	๓	๑๒
๑๕	นางสาวนุชรี ชวัญเมือง	๔๑	-	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ธุรการ	รายได้ โรงเรียน	๑	๖

สรุปข้อมูลครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒	๑	๓
ครู ค.ศ. ๔	๑	-	๑
ครู ค.ศ. ๓	๑	๑๑	๑๒
ครู ค.ศ. ๒	๒	๑๓	๑๕
ครู ค.ศ. ๑	-	๒๐	๒๐
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	๒	๘	๑๐
ลูกจ้างประจำ	-	๔	๔
พนักงานราชการ	๑	-	๑
ลูกจ้าง	-	-	-
อื่นๆ (ไปรตระบุ)	-	-	-
รวม	๔	๕๘	๖๒



สรุปข้อมูลผลงานดีเด่นของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



๑๐. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา		
โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ	รางวัลชมเชย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากผลงาน “๘ วิถีลูกเสือไทย รู้ทัน ป้องกันโควิด” ผลงานเข้าประกวดสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ สื่อสร้างสรรค์ป็นอนาคตไทย ๔.๐	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นโรงเรียนที่มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามทักษะการเรียนรู้ ๓R๔C และมีผลงานนวัตกรรมการเรียนรู้ Active Learning	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ผู้บริหาร		
นางดารณี คุณอนันต์	โล่รางวัล เพชรรัตนโกสินทร์ในโครงการเพชรแห่งแผ่นดิน สาขา เพชรผู้นำเกียรติคุณ ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับสมาคมโรเดียน สภาองค์กรเยาวชนคนสร้างชาติ สภาองค์กรวัฒนธรรมไทยอาเซียน
นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลรัก ศรีธธา และเสียสละ อุทิศตน ในวิชาชีพเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รางวัล “ปิยชน คนการศึกษา” เทียบเคียงกับรางวัลพระพลหัตถ์	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร
นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	กระทรวงศึกษาธิการและสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (สจว.สพฐ.) รุ่นที่ ๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางดารณี คุณอนันต์ นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ นายโชคชัย จาตเมือง	ข้าราชการครูดีไม่มีวันลา	โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู		
นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	รางวัล “ปิยชนน์ คนการศึกษา”	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา กรุงเทพมหานคร
นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัลอันดับ ๓ ในการประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับประถมศึกษา ตอนปลาย ระดับภาคกลาง	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ (อพวช.)
นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม	ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
นายบดินทร์ บัวสำลี นางสุกัญญา สุขศรีทอง นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง นางสาวอภิญญา พรชู นางสาวเจนณีย์ ยศไชยวิบูลย์	ได้รับรางวัลเกียรติบัตร “ครูดีศรีประม กรุงเทพ” จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
นางสาวอติภา เกษมวัฒนา นางสาวปพรรณิ สมยาโณ นางสาวสุพร อุดมชุม	ได้รับคัดเลือกเป็น “บุคคลรัก ศรีทราและ เสียสละ อุทิศตน ในวิชาชีพเพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
นางสาวศศิธร เชียงพัฒนากิจ	ครูดีในดวงใจ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
นางสลิธร หิรัญ	ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ในกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท ครูผู้สอนปฐมวัยดีเด่น	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
นางนงเยาว์ ชันคำ	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศ พร้อม ประกาศเกียรติคุณ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับ ประถมศึกษา ระดับภาคกลาง	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ (อพวช.)
นายณตชนาว เนียมอ่อน นายสุรัชย์ ศรีโยธี นางสาวอภิญญา พรชู	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามแสนา ในดวงใจ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามแสนา

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวททัยรัตน์ ภักธมานิต นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร นางสาวจาริณี บุญกอง นางสาวปพรัตน์ สมยาโสน นายณัฏชนาว เนียมอ่อน นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ นางสาวมณจิรา แสงสุข นางสาวอติภา เกษมวัฒนา นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์ นางสาวรัตนาพร จันทร์พรหม	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านนวัตกรรมสื่อ เทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รางวัลระดับดีมาก รางวัลระดับดี รางวัลชมเชย	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข นางสาวสาธิตี จรรย์มณี	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่น ด้านนวัตกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รางวัลระดับดีมาก รางวัลระดับดี	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์ นางสุกัญญา สุขศรีทอง นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว นางสาวอภิญญา พรชู นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี นางสาวชญานุช กลีบอุบล นายสุวัฒน์ คำภักดี	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านนวัตกรรมสื่อสิ่งประดิษฐ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รางวัลระดับดีมาก รางวัลระดับดี รางวัลชมเชย	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางสาวศศิธร เจียงพัฒนานกิจ นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านนวัตกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับดีมาก รางวัลชมเชย	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางสาวศศิธร เจียงพัฒนานกิจ นางสาวรัตนาพร จันทร์พรหม นางสาวบริสุทธธรรม พิมพ์ศิริ นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านการ สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร นางสาวชญานุช กลีบอุบล นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นายสุรชัย ศรีโยธี นางสาวนงนุช จำบาล นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง นางสาวจิตนา สังข์ทอง นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ นางบังเอิญ เชื้อชุม นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านการครองตน ครองคน ครองธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นายสุรชัย ศรีโยธี นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ นางสาวสลิธร หิรัญ นางปิติจิต ยี่สุนทด นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง นางสาวจิตนา สังข์ทอง นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์ นางบังเอิญ เชื้อชุม นางวันเพ็ญ ส่ำลีขาว	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านการสนับสนุนการบริหารจัดการสายชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางสาวรัตนาพร จันทร์พรหม นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร นางสาวพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ นายปิตินันท์ บัวสำลี นางสาวอติลา เกษมวัฒนา	รางวัลครูดีศรีอนุบาลสามเสาฯ ดีเด่นด้านการสนับสนุนการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ
นางสาวสรารัตน์ ฝากโรสง นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน นางเมธาวี อุดมทัศนีย์ นางสลิธร หิรัญ นายสุรชัย ศรีโยธี นางสาวสินีนารถ นรินทร์สรศักดิ์ นางปิติจิต ยี่สุนทด นางรุ่งลักษณ์ ภู่อุช นางสาวนงนุช จำบาล	ข้าราชการครูดีไม่มีวันลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสาฯ

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี นางสาวมยุรา สุระนิตย์ นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒน์ นางเบญจพร บุญญานุวัตร นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์ นางสาวอภิญญา พรชู นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์ นางสาวสุพร อุดมชุม นางสาวจิตนา สังข์ทอง นางสาวนงเยาว์ ชันคำ นางนฤมล เป็ลียนแพ นางสาวกานดาภร พุกสุวรรณ นางสาวบริสุทธธีธรรม พิมพ์ศิริ นางสาวปานเทพิน อัสวธำรงกิติ นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงศ์ นางสาวจาริณี บุญกอง นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร นางบังเอิญ เชื้อชุม นางพิมพ์ศิริ จิตรามงคล นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ นางสาวรัตนพร จันทร์พรหม นางสาวอติภา เกษมวัฒนา นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม นางวันเพ็ญ ส้าสีขาว นายปิตินันท์ บัวสำลี		
บุคลากรและลูกจ้าง		
นายอุดม จันทร์เศรษฐี นางประทีป จันทร์เศรษฐี	ข้าราชการครู-บุคลากรดี ไม่มีวันลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ